|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Urząd Miejski w Ząbkowicach Śląskich**  **ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice**  **Śląskie**  tel. +48 (74) 8 165 300, 8 165 301  fax. +48 (74) 8 155 445  www.zabkowiceslaskie.pl  e-mail: **urzad@zabkowiceslaskie.pl** |  |
| **EKS 02** |
|  |
| **KARTA USŁUGI**  **Dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników** | | |
| **Wymagane dokumenty:** | | |
| 1. Zawiadomienie o zawarciu umowy z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego - **Druk EKS D02\_1** 2. Wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika - **Druk EKS D02\_2** 3. Do wniosku należy dołączyć potwierdzone przez pracodawcę za zgodność z oryginałem kopie dokumentów dotyczących:  * pracodawcy * osoby szkolącej * stosunku pracy z młodocianym pracownikiem * ukończenia przygotowania zawodowego przez młodocianego pracownika z wynikiem pozytywnym. | | |
| **Opłaty:** | | |
| Nie pobiera się opłaty. | | |
| **Przewidywany termin załatwienia sprawy:** | | |
| Zgodnie KPA w terminie 30 dni, a w sprawach skomplikowanych 60 dni od dnia wszczęcia postępowania. | | |
| **Jednostka odpowiedzialna:** | | |
| **Referat Edukacji, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych**  Nr pokoju: 28  Osoba do kontaktu: Marzena Mróz  W zastępstwie: Anna Marcinków  Nr telefonu: 74 816 53 48  Godziny urzędowania, wt, śr, czw, pt: 7.00-15.00  pn: 7.00-18.00 | | |
| **Tryb odwoławczy:** | | |
| Od wydanej decyzji, stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Wałbrzychu za pośrednictwem Burmistrza Ząbkowic Śląskich, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Odwołanie należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta. | | |
| **Podstawa prawna:** | | |
| * Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2019r., poz.1148 z późn. zm.) * Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2020r., poz.256 z późn. zm.). | | |
| **Uwagi:** | | |
| 1. Pracodawca jest zobowiązany powiadomić Burmistrza Ząbkowic Śląskich o zawarciu umowy o pracę z młodocianym pracownikiem, zamieszkałym na terenie miasta i gminy Ząbkowice Śląskie. Do zgłoszenia należy dołączyć kserokopię umowy  o pracę w celu przygotowania zawodowego. 2. Dofinansowanie przyznaje Burmistrz właściwy ze względu na miejsce zamieszkania młodocianego pracownika. 3. Wniosek należy złożyć w terminie 3 miesięcy od dnia zdania przez młodocianego pracownika egzaminu i ukończenia nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy. 4. Pracodawca w jednym wniosku ubiega się o dofinansowanie kosztów kształcenia tylko jednego młodocianego. | | |
| sporządził: Marzena Mróz  sprawdził: Ewelina Bednarek-Gajewska  zatwierdził: Anna Marcinków | | |

* Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje  do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną  u pracodawcy,
* Kopię dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej  szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej  u pracodawcy,
* Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
* Kopię dyplomu lub świadectwa, albo oryginał zaświadczenia potwierdzającego, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin zgodnie   
  z przepisami w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania,
* Kopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Z dokumentu powinno wynikać, że składany wniosek został złożony przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie,
* Aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności prowadzonej przez pracodawcę,
* Kopię świadectwa pracy młodocianego pracownika,
* Kopie dokumentów potwierdzających krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy,
* Kopie dokumentów potwierdzających status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek,
* Wypełniony **formularz**  **informacji** **przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,**
* Kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega  się   
  o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo **oświadczenia** o wielkości pomocy   
  de minimis otrzymanej w tym okresie, albo **oświadczenia** o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
* Inne dokumenty/informacje na prośbę organu. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co to treści przedłożonych dokumentów/informacji, organ ma prawo prosić wnioskodawcę o dodatkowe dokumenty/informacje niezbędne do ich wyjaśnienia.
* Pełnomocnictwo, jeśli wnioskodawca reprezentowany jest przez inną osobę.