**Uchwała Nr / /2016**

**RADY MIEJSKIEJ ZĄBKOWIC ŚLASKICH**

**z dnia …………2016 r.**

w sprawie: przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Ząbkowice Śląskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017.

Na podstawie art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239) Rada Miejska Ząbkowic Śląskich uchwala, co następuje:

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§1.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1)**Ustawie -** należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2016 r., poz. 239);

2) **Działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ww. ustawy;

3) **Konkursie ofert** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

4) **Trybie pozakonkursowym** – należy przez to rozumieć tryb zlecania realizacji zadań publicznych z inicjatywy organizacji pozarządowych, określony w art. 19a ww. ustawy;

5) **Rocznym Programie** - należy przez to rozumieć uchwałę Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich w sprawie Rocznego Programu Współpracy Gminy Ząbkowice Śląskie z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, podjętą na podstawie art. 5a ustawy;

6)**Organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy;

7)**Gminie** - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Ząbkowice Śląskie;

8)**Burmistrzu** – rozumie się przez to Burmistrza Ząbkowic Śląskich.

**Rozdział 2**

**Cel główny, cele szczegółowe i zasady współpracy**

**§2.** Celem głównym Rocznego Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami poprzez rozwój zakresu i form współpracy.

**§3.** Cel, o którym mowa w § 2, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

1) poprawa jakości komunikacji pomiędzy samorządem, a organizacjami,

2) rozwijanie i podejmowanie wspólnych inicjatyw na rzecz zwiększenia aktywności mieszkańców gminy Ząbkowice Śląskie,

3) zwiększenie znaczenia organizacji w tworzeniu polityki publicznej,

4) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,

5) prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć.

**§4.** Współpraca Gminy Ząbkowice Śląskie z organizacjami odbywa się na zasadach:

1) **pomocniczości** – dążenie do poszerzania zakresu zadań zleconych organizacjom oraz wspieranie działania organizacji w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych;

2) **suwerenności stron** – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program, w granicach przyznanych przez prawo;

3) **partnerstwa** – podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności stron;

4) **efektywności** – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;

5) **uczciwej konkurencji i jawności** – kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego.

**Rozdział 3**

**Przedmiot i formy współpracy**

**§5.**Przedmiotem współpracy Gminy Ząbkowice Śląskie i organizacji jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu zaspokojenia istniejących potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Ząbkowice Śląskie.

**§6.** Współpraca gminy z organizacjami odbywać się będzie w następujących formach:

1) **finansowej poprzez**:

a) powierzanie organizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;

b) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;

2**) pozafinansowej poprzez**:

a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;

b) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

c) angażowanie i wspieranie organizacji do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;

d) pomoc przy organizowaniu przez organizacje spotkań np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia sal, środków technicznych itp.

e) organizowanie konsultacji i szkoleń, celem podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji;

f) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;

g) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą;

h) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja z gminy Ząbkowice Śląskie.

**Rozdział 4**

**Priorytetowe zadania publiczne**

**§7.** Zadaniami priorytetowymi w 2017 roku są zadania publiczne w następujących obszarach:

**1. w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**

 1) popularyzacja kultury fizycznej oraz upowszechnianie różnych dziedzin sportu w tym

 organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców gminy,

 2) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu,

 3) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży w formach pozaszkolnych.

**2. w zakresie kultury, sztuki i ochrony dziedzictwa narodowego**:

 1) działania na rzecz kultywowania tradycji narodowych i regionalnych,

 2) organizacja wydarzeń kulturalnych: wystawy, jarmarki, festyny, koncerty,

 pokazy historyczne, itp.

 3) edukacja artystyczna i działania aktywizujące mieszkańców gminy.

 4) aktywizacja społeczna seniorów poprzez wspieranie działalności kulturalnej

 i turystycznej (wyjazdy integracyjne z programem rekreacyjno-zdrowotnym,

 kulturalnym i turystycznym).

**3. w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym**:

 1) programy profilaktyczne i inne zagadnienia z dziedziny ochrony zdrowia oraz działania

 na rzecz osób niepełnosprawnych i ich rodzin,

 2) prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych,

 3) oddziaływania na rzecz mieszkańców gminy, dotyczące rozwiązywania problemów

 patologii społecznych,

 4) wspieranie placówek wsparcia dziennego,

 5) działania promujące i wspierające rodzinę,

 6) tworzenie dodatkowych form spędzania czasu wolnego w tym wypoczynku dzieci

 i młodzieży zagrożonych uzależnieniami i patologią społeczną.

**4. w zakresie ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego:**

 1) organizowanie przedsięwzięć z zakresu promocji i ochrony środowiska,

 2) opieka nad zwierzętami, w tym przeciwdziałanie bezdomności zwierząt,

 3) edukacja ekologiczna,

 4) współdziałanie w realizacji ochrony praw zwierząt.

**5. w zakresie ochrony i promocji zdrowia:**

 1) organizacja programów zdrowotnych,

 2) organizacja badań przesiewowych i profilaktycznych,

 3) promocja zdrowego trybu życia i profilaktyki zdrowotnej.

**6. w zakresie turystyki i krajoznawstwa:**

 1) prowadzenie działalności wychowawczej, krajoznawczej i popularyzatorskiej

 w zakresie turystyki i krajoznawstwa,

 2) organizacja imprez turystycznych i krajoznawczych dla mieszkańców,

 3) organizacja konkursów, turniejów na temat wiedzy krajoznawczo-turystycznej.

**Rozdział 5**

**Okres i sposób realizacji programu**

**§8.** 1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r. z zastrzeżeniem ust.2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych.

3.Zlecanie realizacji zadań publicznych Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako zadania priorytetowe i odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych, ogłaszanych przez Burmistrza Ząbkowic Śląskich, który zatwierdza wyniki konkursu.

4. Otwarte konkursy ofert ogłaszane są przez Burmistrza Ząbkowic Śląskich i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

5. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie Gminy Ząbkowice Śląskie.

6. Program również będzie realizowany poprzez zlecanie realizacji zadań z inicjatywy organizacji w trybie pozakonkursowym.

7. Głównymi podmiotami realizującymi program są:

a) Rada Miejska Ząbkowic Śląskich w zakresie kreowania polityki społecznej Gminy oraz określenia wysokości środków finansowych na jej realizację;

b) Burmistrz Ząbkowic Śląskich w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Miejską Ząbkowic Śląskich;

c) Organizacje realizujące zadania publiczne we współpracy z Gminą Ząbkowice Śląskie.

**Rozdział 6**

**Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

**§9.** 1.Określa się planowaną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Rocznego Programu w kwocie 550 000,00 zł.

2. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Rocznego Programu zawierać będzie uchwała budżetowa na 2017 rok.

**Rozdział 7**

**Sposób oceny realizacji programu**

**§10.** 1.Burmistrz przedłoży Radzie Miejskiej Ząbkowic Śląskich w terminie do 31 maja roku następnego po roku obowiązywania Programu, sprawozdanie z jego realizacji.

2. Sprawozdanie zawierać będzie informacje dotyczące:

a) liczby organizacji, które podjęły się we współpracy z Gminą realizacji zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;

b) wysokości środków zaangażowanych na realizację programu;

c) wysokości wkładu własnego organizacji w realizację zadań publicznych;

d) liczby zadań zrealizowanych w ramach otwartego konkursu ofert;

e) liczby zadań zrealizowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert.

**Rozdział 8**

**Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

**§11.**1. Skierowanie projektu Programu współpracy do konsultacji przeprowadzono w formie bezpośredniego spotkania.

2. Ogłoszenie o konsultacjach projektu Programu zamieszczono na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Ząbkowic Śląskich, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przesłano drogą pocztową do organizacji.

3. Po przeprowadzeniu konsultacji w formie bezpośredniego spotkania oraz zebranych opinii i propozycji, które organizacje również przedstawiły na formularzu zgłaszania uwag dotyczących projektu Programu, został sporządzony protokół zawierający listę uczestników, temat konsultacji oraz propozycje, które są zasadne i mieszczą się w zapisach priorytetowych zadań publicznych realizowanych przez organizacje.

4. Roczny Program współpracy uchwala się do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

**Rozdział 9**

**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach**

**§12. 1.**Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje w ramach ogłoszonych przez Burmistrza Ząbkowic Śląskich otwartych konkursów ofert.

**2.** Komisje konkursowe oraz jej przewodniczący powoływani są zarządzeniem Burmistrza Ząbkowic Śląskich.

**3.** Posiedzenie komisji zwołuje i kieruje pracami Przewodniczący Komisji, a w sytuacji jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.

**4.** Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

**5.** Komisja konkursowa w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

a) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnienie ofert oraz komplet załączników),

b) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnej punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,

c) sporządza protokół , odczytuje jego treść i podpisuje protokół i wraz z propozycją wyboru ofert przedkłada Burmistrzowi Ząbkowic Śląskich.

**6.** Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

**7.** Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

**Rozdział 10**

**Postanowienia końcowe.**

**§13.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ząbkowic Śląskich.

**§14.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uzasadnienie**

**do Uchwały Nr / /2016**

**Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich**

**z dnia**

 Roczny program współpracy Gminy Ząbkowice Śląskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017 został przygotowany po przeprowadzonych konsultacjach z  organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zgłaszały w wyznaczonym terminie swoje uwagi, opinie i propozycje do projektu programu.

 Program stanowi realizację zapisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie , a także promuje ideę samorządności poprzez wprowadzenie przejrzystych i przyjaznych zasad uczestnictwa sektora organizacji pozarządowych w podejmowaniu istotnych decyzji.

**Sporządził:**

**Podpis i pieczątka Kierownik Wydziału:**

**Podpis i pieczątka Radcy Prawnego:**

**Podpis szefa pionu:**

**Osoba referująca:**