

**Regulamin konkursu**  
**na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki działającej pod firmą**  
**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Delfin Sp. z o.o.**  
**z siedzibą w Ząbkowicach Śląskich**

§ 1

1. Regulamin konkursu, zwany dalej regulaminem, określa zasady i tryb przeprowadzenia postępowania konkursowego oraz warunki, jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki działającej pod firmą Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Delfin Sp. z o.o. z siedzibą w Ząbkowicach Śląskich (dalej: „Spółka”).
2. Celem postępowania konkursowego jest wyłonienie najlepszego kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki.

§ 2

1. Konkurs ogłasza i przeprowadza Rada Nadzorcza Spółki, zwana dalej Radą, pod przewodnictwem jej Przewodniczącego.
2. Konkurs obejmuje dwie fazy: fazę wstępną (niejawną, formalną) i fazę właściwą (rozmowa kwalifikacyjna).
3. W toku jednego postępowania konkursowego można wyłonić tylko jednego kandydata na Prezesa Zarządu Spółki.
4. Oceny kandydatów dokonują członkowie Rady indywidualnie, w oparciu o ustalone w niniejszym Regulaminie kryteria i skalę ocen.
5. W postępowaniu konkursowym mogą uczestniczyć przedstawiciele Zgromadzenia Wspólników w charakterze obserwatorów.

§ 3

1. Rada Nadzorcza dokonuje ogłoszenia o konkursie, określając w szczególności:
  - 1) firmę i adres Spółki,
  - 2) stanowisko objęte konkursem,
  - 3) wykaz wymagań formalnych, jakie musi spełniać kandydat,
  - 4) określenie wymagań dodatkowych dla kandydata,
  - 5) warunki, które winno spełniać zgłoszenie do konkursu,



- 6) termin i miejsce przyjmowania zgłoszenia kandydata, przy czym termin złożenia zgłoszenia nie może być krótszy niż 7 dni od dnia opublikowania ogłoszenia,
- 7) zakres informacji i oświadczeń, jakie powinny być zawarte w zgłoszeniu,
- 8) informację o możliwości zakończenia konkursu bez wyłonienia kandydata.

2. Ogłoszenie o konkursie jest publikowane na stronie internetowej Spółki, Urzędu Miejskiego w Zabkowicach Śląskich (dalej: Urząd) [zabkowiceslaskie.pl](http://zabkowiceslaskie.pl), BIP Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

#### § 4

1. Kandydatem na stanowisko Prezesa Zarządu może być osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych, korzystająca z pełni praw publicznych.
2. Kandydatem na stanowisko Prezesa Zarządu może być osoba, która spełnia łącznie następujące wymogi:
  - 1) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie odrębnych przepisów,
  - 2) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - 3) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek
  - 4) spełnia inne niż wymienione w pkt. 1-3 wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
3. Kandydatem na stanowisko Prezesa Zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
  - a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
  - b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
  - c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;



- d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
  - e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.
4. Wymagania dodatkowe dla kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki:
- 1) znajomość zasad funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego, w tym zasady funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, zasad nadzoru właścicielskiego oraz ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,
  - 2) wiedza w zakresie finansów i rachunkowości przedsiębiorstw prowadzonych przez spółki prawa handlowego oraz zasad i przepisów prawa pracy, polityki rekrutacyjnej, systemu ocen i motywacji a także szkoleń i rozwoju pracowników.
  - 3) posiadanie odpowiednich predyspozycji, wiedzy i kwalifikacji, w zakresie niezbędnym do zajmowania określonej funkcji członka zarządu spółki w szczególności:
    - a) doświadczenie wynikające z pełnienia funkcji członka zarządu lub rady nadzorczej;
    - b) znajomość zagadnień związanych z działalnością przedsiębiorstw o profilu spółki prowadzonych przez spółki prawa handlowego z udziałem jednostek samorządu terytorialnego;
    - c) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami ludzkimi,
      - 4) posiadanie prawa jazdy kat. B,
      - 5) doświadczenie w branży wodno-kanalizacyjnej lub w branży komunalnej.
5. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki nie może być osobą, która została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo określone w art. 587-587<sup>2</sup>, art. 590 i art. 591 ustawy Kodeks Spółek Handlowych oraz art. 228-231 i rozdziałach XXXIII-XXXVII ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.).

## § 5

- 1. Warunkiem udziału w postępowaniu konkursowym jest złożenie pisemnego zgłoszenia wraz z kompletem dokumentów, zgodnie z warunkami podanymi w niniejszym Regulaminie oraz ogłoszeniu o konkursie w celu wyłonienia kandydata na Prezesa Zarządu Spółki.
- 2. Do zgłoszenia należy dołączyć:
  - 1) CV Kandydata,
  - 2) kwestionariusz osobowy oraz list motywacyjny,



- 3) koncepcję funkcjonowania, zarządzania oraz rozwoju Spółki na lata 2024-2030 obejmującą nie więcej niż 5 stron tekstu i uwzględniającą specyfikę Spółki,
  - 4) oświadczenia, o którym mowa w ust. 3,
  - 5) odpisy dokumentów lub ich kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem - potwierdzające poziom wykształcenia, okres zatrudnienia i doświadczenie zawodowe,
  - 6) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
  - 7) inne dokumenty, wg uznania kandydata potwierdzające jego kwalifikacje lub umiejętności.
3. Zgłoszenie powinno zawierać:
- 1) oświadczenie o wyrażeniu zgody na pełnienie funkcji Prezesa Zarządu Spółki z określeniem oczekiwań wobec Spółki z tego tytułu,
  - 2) oświadczenie o nie podleganiu, wynikającym z przepisów prawa, ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
  - 3) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - 4) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - 5) oświadczenie, że nie toczą się wobec niego żadne postępowania karne,
  - 6) oświadczenie, że stan jego zdrowia pozwala na zajmowanie stanowiska Prezesa Zarządu,
  - 7) w przypadku kandydatów zasiadających w Zarządzie lub Radzie Nadzorczej spółek prawa handlowego w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia swojego zgłoszenia – oświadczenie potwierdzające uzyskanie absolutorium z wykonania obowiązków za ten okres,
  - 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu,
  - 9) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów,
  - 10) oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem konkursu,
  - 11) oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy informacji dotyczących Spółki,
  - 12) oświadczenie, że nie pełni funkcji społecznego współpracownika albo nie jest zatrudniony w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub



świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,

- 13) oświadczenie, że nie wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
  - 14) oświadczenie, że nie jest zatrudniony przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - 15) oświadczenie, że nie pełni funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
  - 16) oświadczenie, że jego aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności spółki.
4. Pisemne zgłoszenie do konkursu należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki PWiK Delfin Sp. z o.o. w Ząbkowicach Śl.”, które należy złożyć lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śl.: ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śl.
  5. Na wezwanie Rady kandydat winien okazać oryginały dokumentów, których kopie nie zostały przez niego poświadczone za zgodność z oryginałem.

#### § 6

1. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyny, zakończyć postępowanie konkursowe, bez wyłonienia kandydata.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 Rada Nadzorcza powiadamia kandydatów o zakończeniu postępowania konkursowego.

#### § 7

1. Zgłoszenia będą przyjmowane w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 maja 2024 r. do godz. 15.00 w siedzibie Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śl.: ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śl. lub listownie (decyduje data i godzina wpływu do Urzędu).
2. Rada zbiera się w siedzibie Urzędu na pierwszym niejawnym posiedzeniu (faza wstępna) w celu zweryfikowania złożonych zgłoszeń niezwłocznie po upływie terminu określonego do ich składania.
3. Faza wstępna odbywa się bez udziału kandydatów.
4. Po otwarciu zgłoszeń i zapoznaniu się z danymi kandydatów członkowie Rady składają pisemne oświadczenia o braku pokrewieństwa, powinowactwa, zależności służbowej, pozostawania z kandydatem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności wobec składającego kandydaturę.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4 członek Rady zostaje wyłączony z postępowania.
6. W toku kolejnych czynności Rada:

- 1) ustala ilość zgłoszeń, termin ich wpływu, podejmuje decyzje o odrzuceniu zgłoszeń złożonych po terminie zakreślonym w ogłoszeniu,
  - 2) dokonuje weryfikacji zgłoszeń pod kątem ich zgodności z wymogami określonymi w Regulaminie oraz ogłoszeniu,
7. Z przeprowadzonych czynności sporządza się protokół, o którym mowa w § 9 (faza wstępna),
  8. Po otwarciu zgłoszeń Rada sporządza listę kandydatów, którzy spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu o konkursie i podejmuje decyzje o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do fazy właściwej ( rozmowy kwalifikacyjnej)
  9. Zgłoszenia kandydatów niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o konkursie oraz złożone po upływie wymaganego terminu, o którym mowa w ust. 2, podlegają odrzuceniu.
  10. Osobom, które nie zostały zakwalifikowane do fazy właściwej zwraca się złożone przez nich dokumenty aplikacyjne.
  11. Dopuszczenie przez Radę choćby jednego kandydata wystarczy do przeprowadzenia dalszego postępowania konkursowego.

## § 8

1. Faza właściwa obejmuje rozmowę kwalifikacyjną z kandydatem, w toku której ocenia w szczególności:
  - 1) znajomość ustroju prawnego i działalności w praktyce spółek prawa handlowego ze szczególnym uwzględnieniem komunalnych spółek z ograniczoną odpowiedzialnością,
  - 2) przedstawioną koncepcję, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt 3,
  - 3) znajomość zagadnień związanych z przedmiotem działalności Spółki,
  - 4) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem mieniem oraz kierowaniem zespołami ludzkimi,
  - 5) znajomość finansów i rachunkowości przedsiębiorstw prowadzonych przez spółki prawa handlowego oraz zasad i przepisów prawa pracy, polityki rekrutacyjnej, systemu ocen i motywacji a także szkoleń i rozwoju pracowników,
  - 6) znajomość zasad ekonomii, planowania, analizy finansowej i rachunkowości zarządczej,
  - 7) doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych, pracy w jednostkach samorządu terytorialnego, w tym w jednostkach organizacyjnie podległych.
2. W czasie rozmowy kwalifikacyjnej będzie oceniana znajomość zagadnień określonych w ust. 1, a każde zagadnienie będzie punktowane w skali od 0-10 pkt.
3. Ocena każdego z kandydatów będzie prowadzona indywidualnie przez każdego z członków Rady uczestniczących w postępowaniu, które następnie podlegają zsumowaniu.
4. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone przez Radę w siedzibie Urzędu.





5. Dzień i godzinę przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem określa Rada. O rozmowie kwalifikacyjnej kandydat zostanie powiadomiony na co najmniej 3 dni przed terminem rozmowy telefonicznie lub drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany w CV kandydata.
6. Niezgłoszenie się przez kandydata rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie jest traktowana jako rezygnacja z udziału w konkursie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się uzgodnienie z kandydatem innego terminu lub godziny rozmowy.

#### § 9

1. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania,
  - b) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie,
  - c) ilość złożonych zgłoszeń,
  - d) termin ich wpływu,
  - e) zgłoszenia podlegające odrzuceniu złożone po terminie zakreślonym w ogłoszeniu oraz niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu,
  - f) listę kandydatów biorących udział w rozmowie kwalifikacyjnej (faza właściwa),
  - g) opis przeprowadzonych czynności,
  - h) ocenę wszystkich kandydatów,
  - i) podpisy członków Rady.
2. O wyborze kandydata decyduje liczba zdobytych punktów. Kandydat, który uzyskał najwyższą ilość punktów jest zwycięzcą konkursu. W przypadku uzyskania równej ilości punktów przez więcej niż jednego kandydata, Rada wskazuje zwycięzcę konkursu po naradzie.
3. Informacja, o wyborze kandydata w konkursie na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki zostanie podana po zakończeniu postępowania konkursowego przez Radę do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu.

#### § 10

Rada powiadamia bez zbędnej zwłoki Burmistrza Ząbkowic Śląskich o wyłonieniu kandydata na Prezesa Zarządu Spółki przesyłając równocześnie protokół z zakończenia postępowania konkursowego.

#### § 11

1. W przypadku rezygnacji lub niemożności powołania kandydata z największą ilością punktów na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki z przyczyn obiektywnych leżących po stronie kandydata, dopuszczalne jest powołanie kolejnego kandydata,



który uzyskał największą ilość punktów w ramach odbytego konkursu albo powtórzyć postępowanie.

2. Wynik konkursu nie mogą stanowić podstawy do roszczenia kandydata o powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki oraz zawarcia z nim umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania.

K. Lutkarski - Krew

Aneke Hocz

Jakoni Cymbaice