Urząd Miejski w Ząbkowicach Śląskich **Imię i Nazwisko** ul.1 Maja, 57-200 Ząbkowice Śląskie

………………………………………………………….

**Adres gospodarstwa domowego, na rzecz którego**

**będzie dokonywany zakup preferencyjny:**

………………………………………………………….

*………………………………………………………………….*

**Wniosek o zakup preferencyjny węgla za 2000 zł/t na 2023 r.** (termin złożenia wniosku do **28.02.2023 r.** – **złożony wniosek zostanie zrealizowany po zakończeniu realizacji wniosków z 2022 r.**

Nabór wniosków na rok 2022 został zakończony z dniem 30 grudnia 2022 r.)

Składam wniosek o zakup węgla w ilości …………………. ton/kg

rodzaj węgla:

- ORZECH

- GROSZEK

Mój numer telefonu lub adres poczty elektronicznej:

…………………………………………………………………………………………

Potwierdzam złożenie deklaracji dotyczącej źródeł ciepła i źródeł spalania paliw oraz przyznania dodatku węglowego **TAK NIE**

**Informuję, że** **już** **dokonałem/nie dokonałem\*** zakupu preferencyjnego węgla od Gminy Ząbkowice Śląskie w ilości ……………. ton/kg

**rodzaj węgla:** ORZECH GROSZEK

**\*niepotrzebne skreślić**

Oświadczam, że ja ani żaden inny członek mojego gospodarstwa domowego nie nabyliśmy paliwa stałego na sezon grzewczy przypadający na lata 2022–2023, po cenie niższej niż 2000 zł brutto za tonę w ilości co najmniej takiej jak określona w przepisach wydanych na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy *z dnia 20 października 2022 r.* ***o zakupie preferencyjnym paliwa stałego przez gospodarstwa domowe***

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

podpis wnioskodawcy…………………………………………………...

**UWAGA:**

Wniosek o preferencyjny zakup paliwa stałego składa się na piśmie w Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich   
w dniach i godzinach pracy urzędu (Buro Obsługi Interesanta - parter) lub za pomocą skrytki e-PUAP.

\

**Urząd Miejski w Ząbkowicach Śląskich chroni Twoje dane osobowe i dba o Twoje prawa**

**Ochrona danych osobowych / RODO[1]**

Kiedy załatwia Pani/Pan sprawy w naszym Urzędzie, podaje Pani/Pan nam swoje dane osobowe. Wykorzystujemy je tylko w celach, które wynikają z przepisów prawa, zawartej z Panią/Panem umowy lub Pani/Pana zgody. Dane osobowe możemy również pozyskiwać od osób trzecich lub innych organów publicznych. Zbieramy tylko takie dane, które są konieczne, żeby załatwić Pani/Pana sprawę. Czas ich przetwarzania regulują odpowiednie przepisy. Poinformujemy Panią/Pana   
o każdej sytuacji, która mogłaby naruszać Pani/Pana prawa lub wolności. Szybko się nią zajmiemy, wyciągniemy wnioski i poprawimy sposób postępowania, aby jeszcze lepiej chronić Pani/Pana dane. Jeśli uzna Pani/Pan te działania za niewystarczające, może Pani/Pana również złożyć skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza RODO.

Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest w zależności od realizowanej sprawy: Gmina Ząbkowice Śląskie, Burmistrz Ząbkowic Śląskich, , Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, z którymi może się Pani/Pan kontaktować osobiście, telefonicznie i korespondencyjnie w siedzibie Administratora przy ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie, NIP 887-16-35-243, REGON 890718461, tel. +48 (74) 816-53-00, email: urzad@zabkowiceslaskie.pl  
  
Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), funkcję pełni Tomasz Trzciałkowski. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie dotyczącym przetwarzania danych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/ Pan skontaktować się z IOD telefonicznie +48 511 793 443 lub poprzez email iod@zabkowiceslaskie.pl. Do kompetencji IOD nie należy uczestniczenie w załatwianiu innych spraw. Aby otrzymać informacje, które nie dotyczą przetwarzania danych osobowych, należy skontaktować się   
z Referatem/Biurem prowadzącym Pani/Pana sprawę (wskazanym najczęściej w nazwie nadawcy otrzymanego przez Panią/Pana pisma lub w stopce wiadomości e-mail).

**Źródło danych**

Dane osobowe pozyskane są od interesantów, osób trzecich i innych organów publicznych w zależności od realizowanych zadań.

**Cel przetwarzania danych i podstawa prawna przetwarzania / Kategorie odnośnych danych**

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu realizacji zadań publicznych własnych i zleconych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a-f, i/lub art. 9 ust. 2 lit. a-j RODO oraz właściwych przepisów szczegółowych (np. ustawy o samorządzie gminnym). Administrator przetwarza dane osobowe, co do których istnieje obowiązek prawny ich podania bądź podanie danych osobowych jest dobrowolne w zależności od celu i podstawy prawnej przetwarzania. Jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez Administratora może skutkować niemożnością realizacji usługi.

Będziemy przechowywać Pani/ Pana dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane, a następnie zgodnie z przepisami archiwalnymi obowiązującymi Administratora.

**Odbiorcy danych**

Mogą nimi być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty, które przetwarzają dane osobowe   
w imieniu i na polecenie Administratora.

**Pani/ Pana prawa**

W zależności od wskazanych wcześniej przesłanek legalności przetwarzania danych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:

1. Prawo dostępu do danych osobowych – art. 15 RODO;

2. Prawo sprostowania danych- art. 16 RODO;

3. Prawo do usunięcia danych- art. 17 RODO;

4. Prawo ograniczenia przetwarzania- art. 18 RODO;

5. Prawo do przenoszenia danych- art. 20 RODO;

6. Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania- art. 21 RODO;

Aby z nich skorzystać należy skontaktować się z Administratorem lub inspektorem ochrony danych.  
  
**Zgoda na przetwarzanie danych**

W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/ Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/ Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/ Pana zgody, podanie przez Panią/ Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny i może przyspieszyć kontakt i załatwienie sprawy.  
  
**Przekazywanie danych/ Profilowanie**

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.  
  
[1] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
o ochronie danych) Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1, ze zm.