

Urząd Miejski w Ząbkowicach Śl.  
Biuro Obsługi Interesanta  
WPLYNEŁO DNIA

13.08.2018

235  
1308

Nr 13164-0 ilość załączników 0

PROSZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie\*~~/niepobieranie\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Miejski ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Zadanie w zakresie upowszechniania kultury i sztuki			
4. Tytuł zadania publicznego	Warszawa w 100-lecie niepodległości Polski			
5. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	15 września 2018	Data zakończenia	15.10.2018

**II. Dane oferenta (-ów)**

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	Stowarzyszenie Ząbkowicki Uniwersytet Trzeciego Wieku; KRS 0000335904; Rynek 24, 57-200 Ząbkowice Śląskie		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Grażyna Kwiecińska – Prezes ZUTW, tel. 510 483 674, e-mail: <a href="mailto:grazyna.kwiecinska@gmail.com">grazyna.kwiecinska@gmail.com</a> , <a href="http://www.zutw.pl">http://www.zutw.pl</a> Gabriela Przybylska – Z-ca Prezesa ZUTW, tel. 602 444 715, <a href="mailto:gprzybylska@o2.pl">gprzybylska@o2.pl</a>  Numer rachunku bankowego: 17 9533 0004 2001 0014 2625 0002. nazwa banku: Bank Spółdzielczy Ząbkowice Śląskie		

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego	Miejszem realizacji zadania publicznego będzie Warszawa, wycieczka dla słuchaczy ZUTW mająca przybliżyć początki niepodległej Polski w 1918 roku. Zwiedzanie Warszawy trasą wydarzeń związanych z uzyskaniem niepodległości (Stare Miasto, Zamek Królewski, Belweder, Muzeum Niepodległości). Ponadto planowany jest udział w Juwenaliach Seniorów, występy Teatru Tańca Jazzgotki, Teatru Poezji i Chóru Echo.
2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego	

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Rezultatem zadania publicznego jest:

- Przybliżenie seniorom miejsc związanych z odzyskaniem niepodległości w 1918 roku
- podtrzymywanie więzi społecznych i integracja środowiska ząbkowickich seniorów
- promocja ZUTW i Gminy Ząbkowice Śl. na forum ogólnopolskim

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego** (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł)
1	Przygotowanie projektu i zorganizowanie wyjazdu do Warszawy	450,00	0,00	450,00
2	Noclegi w hotelu w Warszawie	5710,00	3000,00	2710,00
3	Transport	3600,00	0,00	3600,00
<b>Koszty ogółem:</b>		<b>9760,00</b>	<b>3000,00</b>	<b>6760,00</b>

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

Gabriela Przybylska – z-ca Prezesa ZUTW

Grażyna Kwiecińska – Prezes ZUTW

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta)

Data ..10 sierpnia 2018

**Załącznik: 0**

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.